АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми
(МАУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми)
(наименование работодателя)

Утверждено приказом директора
МАУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми
от 31.08.2026 № 178-1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О приёме, переводе и отчислении обучающихся

31.08.2026 (дата) № б/н (номер)

Вступает в действие
с «01» сентября 2026 года

г. Пермь, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся (далее – Положение) в МАУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом министерства спорта Российской Федерации от 22.07.2025 № 579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программа спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57», Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения».

1.2. Настоящие Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

1.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, с учетом возрастных особенностей обусловленных дополнительными образовательными программами подготовки по виду спорта или спортивно-оздоровительных групп (далее – Программа/мы).

1.4. Расписание занятий (тренировок) составляется для создания наиболее благоприятного режима учебно-тренировочных занятий и отдыха обучающихся, в том числе с учетом требований Программ, пожеланий тренеров–преподавателей и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей спортсменов и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.5. Учебно-тренировочный процесс и физическое воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Занятия в Учреждении проводятся по Программам, разработанным и утвержденным приказом директора Учреждения.

II. Порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится (с учетом наличия медицинского допуска кандидата) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (утвержден приказом Министерства спорта России от 27 января 2023 г. N 57).

2.2. Зачисление обучающихся осуществляется на бюджетные места из расчета утвержденного Муниципального задания на основании результатов отбора в форме тестирования (проведенного по выбору тренера-преподавателя согласно нормативам федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (далее - ФССП), в группу которого планируется зачисление кандидата, в т. ч. с учетом сведений (результатов) по ранее пройденным кандидатом дополнительным образовательным спортивно-оздоровительным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по различным видам спорта). Преимущественное право для зачисления имеют дети участников специальной военной операции и (или) ветеранов боевых действий, а также кандидаты, являющиеся участниками СВО (при условии их успешного прохождения индивидуального отбора).

Кроме того, зачисление на бюджетное место, производится при соблюдении следующих обязательных условий:

- наличие регистрации проживания кандидата в г. Перми;
- отсутствие у кандидата действующего договора на оказание дублирующей муниципальной услуги (по спортивной подготовке) в других образовательных учреждениях сферы физкультуры и спорта г. Перми.

2.3. Отбор (зачисление) в спортивно-оздоровительные группы и группы общефизической подготовки (далее СОГ и ОФП), а так же по Программам спортивной подготовки на платной основе, проводится по факту заключения договора об оказании образовательной услуги и предоставления полного перечня документов предусмотренных п. 2.6 настоящего Положения. На основании договора Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении кандидата в выбранную группу тренера – преподавателя.

Зачисление в платные группы ограничивается только предельной наполняемостью и требованиями, предусмотренными соответствующими Программами, а также условием наличия медицинского допуска к физическим занятиям (в т. ч. с указанием индивидуальных противопоказаний и (или ограничений). В группы СОГ и ОФП зачисление обучающихся (взрослых и детей) проводится без учета физической, тактико-специальной подготовки по выбранному виду спорта и (или) направления. В группы спортивной подготовки на платной основе зачисление (отбор) проводится, с учетом соблюдения требований ФССП по выбранному виду спорта.

2.4. Результаты индивидуального отбора объявляются кандидатам и их представителям не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. При этом кандидат (законные представители несовершеннолетнего кандидата), в случае не согласия с результатами отбора в праве не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов подать апелляцию (обжаловать) в

апелляционную комиссию Учреждения и лично участвовать в рассмотрении апелляционной жалобы.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения и тренера – преподавателя.

2.5. По результатам отбора тренером-преподавателем подается соответствующее представление (индивидуальное и (или) групповое) в приемную комиссию Учреждения на зачисление кандидата (-ов) в группу.

2.6. Приемная комиссия, а также в случае рассмотрения соответствующего обращения, апелляционная Комиссия не позднее одного рабочего дня со дня подачи документов принимают решение о зачислении кандидата прошедшего отбор с учетом наличия следующих документов и информации:

- Заявления на обучение (оригинал);
- Договора на оказание услуги (оригинал);
- Согласия субъекта на обработку персональных данных (оригинал);
- Медицинского заключения кандидата о допуске к спортивным занятиям (справка);
- Страхового полиса (спортивной страховки);
- Фотографии ¾ см (только для кандидатов в бюджетные группы).
- Копии документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- Копии СНИЛС кандидата (только для кандидатов в бюджетные группы);
- Данных (номера УИН) о сдаче тестирования испытаний ГТО.

Перечень требуемых документов может быть расширен при условии подтверждения льготного статуса кандидата на зачисление.

2.7. При приеме, кандидатом на зачисление, а также законным представителям несовершеннолетнего кандидата на обучение, и осуществления им дальнейшей деятельности, в качестве обучающегося, Учреждение предоставляет возможность (в т. ч. посредствам размещения соответствующих документов на официальном сайте Учреждения) ознакомиться с Уставом Учреждения, с Программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, а также с правами и обязанностями исполнителя, заказчика услуги и обучающегося, которые предусмотрены договором на оказание услуги (далее – Договор), в том числе с нормативами и минимальными требованиями, предусмотренными ФССП по формированию соответствующих групп.

2.8. Кандидат, претендующий на бюджетное место по Муниципальному заданию, в праве самостоятельно оформить договор при достижении им возраста 14 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей). При этом заявление на зачисление и согласие субъекта на обработку персональных данных предоставляются законными представителями несовершеннолетнего.

2.9. Апелляционная комиссия по полученному заявлению (жалобе) принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.10. По представлению тренера – преподавателя (решения комиссий) руководителем издается приказ о зачислении кандидата в соответствующую группу.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом на обучение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, предусмотренные п. 2.6 Положения и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение и после зачисления вносятся в дело группы по этапу (направлению) подготовки.

2.13. Учреждение (в лице тренера – преподавателя обучающегося), в ходе дальнейшего обучения, наполняет личное дело актуальными документами обучающегося (изменение удостоверения личности, места жительства, места учебы и (или) работы, контактного номера телефона; данные ежегодного медицинского допуска к спортивным занятиям; результативности, приказы о присвоении разрядов и др.), Кроме того, для планирования индивидуальной (воспитательной) работы тренера - преподавателя в личном деле указывается и другая информация (данные) о статусе семьи несовершеннолетнего обучающегося (например – семья многодетная, участника СВО; состоящая на учете в связи неблагополучием и (или) нахождением в социально-опасном положении);

2.14. К кандидатам на обучение по программам спортивной подготовки, а так же на перевод с действующего этапа на вышестоящий этап предъявляются требования предусмотренные Программой по соответствующему выбору вида спорта и этапа подготовки, в том числе:

- Сдачи контрольных нормативов по ОФП, СФП, ТТП.
- Соответствие уровню спортивной подготовки (для групп начиная с учебно-тренировочного этапа и выше обязательно наличие спортивного разряда и (или) спортивного звания).
- Систематического и результативного участия обучающихся в мероприятиях:

  - для этапов ССМ и ВСМ обязательное участие в официальных соревнованиях всероссийского уровня и (или) международного уровня;

  - для углубленного тренировочного этапа в муниципальных, региональных и (или) межрегиональных официальных соревнованиях;

  - для этапов начальной подготовки второго года обучения и выше – соревнованиях муниципального уровня;

- для этапов начальной подготовки первого года обучения приветствуется участие в спортивных – физкультурных мероприятиях различного уровня;

- Для всех этапов спортивной подготовки участие обучающихся в сдаче нормативов ГТО.

2.15. Кандидату на обучение (в т. ч. на этапе предоставления документов) может быть отказано в приеме по причине:

- наличия медицинских противопоказаний;
- несоответствия требованиям (в т. ч. возрастным) предусмотренных Программой;
- регистрации кандидата по месту жительства за пределами г. Перми (за исключением обучающихся по договорам предусматривающих платное обучение).
- не согласие заказчика (получателя услуги) выполнять условия Договора.

2.16. В случае сокращения предельной минимальной численности обучающихся в группах (в соответствии с требованиями ФССП по минимальной наполняемости) или обучающихся в группах по программам СОГ и ОФП (в соответствии с требованиями локально-нормативных актов Учреждения по минимальной наполняемости в спортивно-оздоровительных группах), указанные группы на идентичных этапах спортивной подготовки, в целях оптимизации тренировочного процесса могут быть объединены в одну, в т.ч. с временной ненормативной наполняемостью или вообще быть полностью расформированы.

2.17. Обучающиеся по программам спортивной подготовки, не выполнившие переводные требования по уважительным причинам, могут быть оставлены в группе спортивной подготовки того же этапа обучения (на срок предусмотренный ФССП соответствующего вида спорта), а также в случае, когда на следующем этапе в группе тренера – преподавателя обучающегося отсутствуют свободные бюджетные места.

2.18. В отдельных случаях, обучающиеся не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки, по представлению (заявлению) тренера-преподавателя и (или) решению тренерско-преподавательского совета могут быть досрочно зачислены или переведены в учебно-тренировочные группы, в группы спортивного совершенствования и группы высшего спортивного мастерства (ССМ и ВСМ соответственно) при выполнении ими (обучающимися) условий, предусмотренных соответствующей Программой по спортивной подготовке в т. ч. в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.19. Переводы обучающихся, с этапа на этап спортивной подготовки, оформляются приказом директора Учреждения.

2.20. При переходе обучающегося из другой образовательной спортивной организации в Учреждение, помимо документов, указанных в п. 2.3 Положения, необходимо представить справку из организации (учреждения), в

котором он ранее обучался (с указанием периода обучения), приказ о присвоении разряда, звания (при наличии).

2.21. Учреждение вправе, при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводить дополнительный прием поступающих.

2.22. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся выполнившие требования Программы, включая этап ВСМ и окончательно закончившие соревновательную деятельность.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и производится по обоснованному представлению (заявлению) тренера - преподавателя и (или) решению тренерско-преподавательского совета и (или) др. работников Учреждения отвечающих за прохождение обучающимся Программы обучения (начальник отдела (по виду или группе видов спорта), заведующий отделения (платных услуг)).

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является:

- наличие медицинских противопоказаний для спортивных занятий и (или) не предоставление обучающимся действующего (ежегодного) медицинского допуска к занятиям спортом;
- прекращение посещения тренировочных занятий по личной инициативе, в т. ч. по заявлению родителей (законных представителей);
- допущение обучающимся систематических пропусков (два и более) тренировочных занятий без уважительной причины (за исключением обучающихся по программам спортивно-оздоровительных групп и ОФП);
- невыполнение Программы спортивной подготовки (в т. ч. систематического отказа в участии в официальных соревнованиях, предусмотренных п. 2.13 Положения, в течение учебного и (или) календарного года без уважительных причины);
- совершение обучающимся грубого нарушения положений Устава, условий заключенного договора и Правил Учреждения регламентирующих прохождение обучения (в этом случае отчисление применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения);
- Не выполнение заказчиком обязательств договора по оплате оказанных образовательных услуг.