



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО  
САМБО И ДЗЮДО «ВИТЯЗЬ»  
ИМЕНИ И.И. ПОНОМАРЕВА»  
ГОРОДА ПЕРМИ**

(МБУ «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь»  
имени И.И. Пономарева» г. Перми)  
Ул. Карпинского, 100а, г. Пермь, 614022  
Тел (342) 280-62-55, факс 280-67-60  
E-mail: [sambovityaz@mail.ru](mailto:sambovityaz@mail.ru)  
ОКПО 68056433, ОГРН 1025901222104  
ИНН 5905004258

Утверждено  
Приказом директора  
МБУ «СШОР по самбо и дзюдо  
«Витязь» имени И.И. Пономарева»  
г. Перми от 09.01.2019 № 1-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

09.01.2019 № \_\_\_\_\_

г. Пермь

**об оказании платных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ министерства образования Пермского края № 26/01-21/589 от 20.10.2006 г.;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия организации платных услуг в Учреждении, а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«Исполнитель»** - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми;

**«Занимающийся»** - физическое лицо, осваивающее программу спортивно-оздоровительной подготовки.

**«Недостаток платных услуг»** - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо, в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы);

**«Платные услуги»** - осуществление платной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

**«Существенный недостаток платных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в оздоровлении и всестороннем физическом развитии, а также создания благоприятных условий для выявления и развития способностей Занимающихся, реализации их творческого, интеллектуального и физического потенциала.

1.5. Настоящее Положение регламентирует оказание платных услуг в Учреждении, регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Исполнителем и Занимающихся при оказании платных услуг.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

1.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем платных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами (частью программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения

стоимости платных услуг устанавливается локальным нормативным актом, и доводятся до сведения Заказчика и (или) Занимающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Положение вступает в действие с 01.01.2019 г. и может быть изменено или дополнено.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги:

- проведение тренировочных занятий в спортивно-оздоровительных группах;
- индивидуальные занятия по видам спорта и др.

2.2. Перечень платных услуг утверждается директором Учреждения.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Общее руководство в области оказания платных услуг осуществляется директором Учреждения.

3.2. Для оказания платных услуг формируется тренерский состав из числа тренеров.

3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

3.4. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласовывается с директором Учреждения или заместителем директора.

3.5. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения;
- б) перечень платных услуг;

в) стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

3.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) Устав Учреждения;

б) документы, регламентирующие организацию спортивно-оздоровительной подготовки (спортивно-оздоровительной программы) в Учреждении;

в) адрес и телефон учредителя.

3.7. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- программа, включающая план подготовки Занимающегося;

- кадровый состав (руководитель, тренер, группа тренеров) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

- состав потребителей услуг;

- льготы по оплате платной услуги.

3.8. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение тренировочного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.9. Существенные условия предоставления платных услуг определяются договором (Приложение 1), заключаемым между Заказчиком, Исполнителем и Занимающимся.

Договор является основанием для оказания услуг и их оплаты.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель дополнительно предоставляет для ознакомления:

а) расчеты стоимости (или) смету платной услуги;

б) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.11. Для получения платных услуг Заказчик (Занимающийся) обязан предоставить Исполнителю следующие документы:

- заявление;
- медицинскую справку о допуске к спортивным занятиям;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт);
- документ, подтверждающий наличие льготы у Заказчика;
- согласие на обработку персональных данных.

3.12. В случае если платные услуги в Учреждении оказываются другими учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием Учреждения.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика, но не менее 10 человек в группе.

Наполняемость в группах ИГЗ (индивидуально-групповые занятия) не превышает 9 человек, а при индивидуальных занятиях численность в группе не более 3 человек.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 90 минут в зависимости от возраста Занимающегося и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.16. Отсутствие Занимающегося на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. Оплата за обучение может быть снижена при отсутствии Занимающегося на занятиях по уважительной причине на основании заявления родителей (отпуск, санаторно-курортное лечение), предоставленное в бухгалтерию, либо отсутствие на занятиях по болезни (при наличии документа из медицинского учреждения).

#### **4. Порядок получения денежных средств**

4.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании калькуляции и сметы на каждый вид услуг с учетом всех расходов, связанных с их предоставлением.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата платных услуг производится только безналичным путем (на расчетный счет). По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.4. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других Исполнителей услуг. Данные льготы оговариваются в договоре между Исполнителем и Заказчиком или в договоре о сотрудничестве.

4.5. Изменение действующих цен (тарифов) на платные услуги в Учреждении может производиться не реже 1 раза в год.

## **5. Порядок предоставления и отмены льгот**

5.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором Учреждения.

5.2. Плата за занятия занимающегося уменьшается на 20% для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3. При наличии двух и более детей из одной семьи, занимающихся в Учреждении, плата за занятия занимающихся взимается в размере 80%.

5.4. Плата за занятия уменьшается на 20% с родителей, имеющих на иждивении троих и более детей в возрасте до 18 лет (студентов дневного отделения до 23 лет).

5.5. Плата за занятия одного занимающегося уменьшается на 20% с родителей при оказании еще одной платной услуги (то есть занятие в двух платных группах).

5.6. Плата, за занятия занимающегося уменьшается на 20%, если среднедушевой доход на 1 человека, ниже величины прожиточного минимума.

5.7. Плата, за занятия занимающегося уменьшается на 20%, если один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы или инвалидами детства.

5.8. Решение о предоставлении льгот по оплате за занятия принимает директор Учреждения согласно настоящему Положению.

5.9. Льготы по оплате занятий занимающегося в Учреждении предоставляются на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении льготы;
- документов, подтверждающих состав семьи;
- справки с места учебы (детям старше 18 лет);
- документы, подтверждающие факт опекуна.

5.10. Льготы и скидки отменяются в случае:

- непредставления необходимого пакета документов для получения льгот и скидок;
- нарушения правил внутреннего распорядка, действующих в Учреждении;
- нарушения правил поведения Занимающихся в Учреждении;
- нарушение Устава Учреждения и препятствие нормальному осуществлению тренировочного процесса.

5.7. Льготами при оплате платных услуг в размере 100% пользуются дети работников Учреждения.

## **6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания платных услуг (Приложение №2).

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) потребовать уменьшение стоимости платных услуг;

в) расторгнуть договор.

## **7. Порядок утверждения и изменения Положения**

7.1. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ /**  
**на оказание платных услуг**

г. Пермь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми (в дальнейшем – «Исполнитель/Учреждение») на основании Устава, в лице директора Капустина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество/ фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующие на основании доверенности, выданной законным представителем), в дальнейшем «Заказчик»,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)  
именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили в соответствии с Законами Российской Федерации настоящий Договор о следующем:

**1. Предмет Договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения, наименование и количество которых определено Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (в приложении отражается наименование занятия, формы проведения занятия, количество часов и стоимость за 1 занятие).

**2. Обязанности Исполнителя**

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Платные услуги оказываются в соответствии с Положением об оказании платных услуг, спортивно-оздоровительной программой и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить подбор квалифицированного состава тренеров.
- 2.3. Обеспечить для проведения занятий оборудованные помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к спортивно-оздоровительной работе.
- 2.4. Производить заказчику расчет услуги согласно условиям раздела 7 настоящего договора.

**3. Обязанности Заказчика**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1, в размере и в сроки, указанные в разделе 7 настоящего договора.
- 3.2. При поступлении занимающегося в Учреждение и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя, обеспечить своевременное посещение занятий, согласно расписанию, незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Заказчик своевременно оплачивает занятия, Отсутствие занимающегося на занятии без уважительных причин не является основанием для перерасчета стоимости услуг. Заказчик обязан заранее информировать тренера о невозможности посещения ребенком занятий и, в случае перенесённой болезни, сообщить ему об ограничениях по физической нагрузке.



- 3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы о наличии претензий Исполнителя к поведению занимающегося или его отношению к получению платных услуг.
- 3.5. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный занимающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечить занимающегося за свой счет спортивной формой, необходимой для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию платных услуг, соответствующей его возрасту и потребностям.
- 3.7. Предоставлять достоверные сведения, о состоянии здоровья занимающегося, нести ответственность за его здоровье.

#### **4. Обязанности Потребителя**

- 4.1. Посещать занятия, указанные в расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые тренерским составом.
- 4.2. Соблюдать правила поведения занимающихся и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к тренерам, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их имущество, честь и достоинство.
- 4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **5. Права Исполнителя**

- 5.1. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью, со своевременным информированием Заказчика об изменениях.
- 5.2. Индексировать размеры оплаты платной услуги в связи с инфляцией (изменение тарифов на коммунальные услуги, изменением размера оплаты труда тренеров).

#### **6. Права Заказчика (потребителя)**

**Заказчик имеет право:**

- 6.1. на защиту интересов своих интересов и интересов детей, их чести и достоинства.
- 6.2. участвовать в массовых мероприятиях, присутствовать на занятиях с разрешения тренера.
- 6.3. требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, поведении, отношении занимающегося к тренировкам и его способностях.
- 6.4. на льготу по оплате услуг в размере \_\_\_\_\_ руб. за 1 занятие, если Потребитель соответствует критериям, указанным в Приложении 2.
- 6.5. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Учреждения.
- 6.6. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения тренировочного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### **7. Оплата услуг.**

- 7.1. Заказчик **ежемесячно/ежеквартально** оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за 1 занятие.
- 7.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке **с 1 по 10 число** месяца предоставления услуг. Оплата квартального абонемента производится единовременно в срок до 10 числа (до 10 сентября 20\_\_ г., до 10 декабря 20\_\_ г., до 10 марта 20\_\_ г.). Оплата удостоверяется квитанцией (чеком-ордером платежа).
- 7.3. При пропусках занятий по уважительной причине: болезнь, санаторно-курортное лечение, отпуск (на основании **заявления Заказчика** и при предъявлении в бухгалтерию Учреждения соответствующих подтверждающих документов) производится **перерасчет стоимости услуг**. При приобретении квартального абонемента **перерасчет стоимости услуги не производится**.
- 7.5. **Перерасчет стоимости услуг без уважительной причины не производится.**
- 7.6. **Заказчик не вправе самостоятельно производить перерасчет стоимости услуги.**

#### **8. Основания изменения и расторжения договора.**

- 8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с предупреждением в письменной форме не позднее трех дней.

8.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет, договор в любое время, может быть, расторгнут Заказчиком при условии, указанном в п.8.1.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть его, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем.

8.4. Если занимающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению тренировочного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после предупреждения Заказчика Потребитель не устранил нарушения.

8.5. Договор считается действующим с момента оказания услуги с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и расторгнутым со дня уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

### 9. Ответственность сторон.

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, на условиях, установленных этим законодательством.

9.2. Работники учреждения, оказывающего платные услуги, несут персональную ответственность за здоровье детей во время тренировочного процесса.

### 10. Сроки действия договора и реквизиты сторон.

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в соответствии с программой спортивно-оздоровительной группы (индивидуальным графиком) до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик (родитель):</b>	<b>Потребитель (ребенок):</b>
<b>Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми</b>		
Адрес: 614022, Пермский край, г. Пермь, ул. Карпинского, 100а	(ФИО)	(ФИО)
ИНН 5905004258 КПП 590501001	адрес	адрес
<b>Получатель: Департамент финансов администрации г. Перми (МБУ «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми</b>		
ОГРН 1025901222104, выдан		
р/с 40701810157733000003	(паспортные данные, когда, кем выдан)	(паспортные данные, когда, кем выдан)
в Отделении Пермь		
БИК 045773001		
Назначение платежа: 06976003895, КОСГУ 131		
Группа тренера:	(паспортные данные, когда, кем выдан)	(паспортные данные, когда, кем выдан)
В размере рублей		
За (месяц, год)		
За ФИО полностью	(контактный телефон)	(контактный телефон)
<b>Директор</b> А.В. Капустин _____ (подпись)	_____ (подпись)	_____

**Приложение к договору на оказание платных услуг**

№	Наименование услуг	Форма услуг	Наименование программы (курса)	Кол-во (акад.) часов	Занятий (в неделю)	Стоимость занятия
1.	СОГ по самбо/ дзюдо	Групповая	СОГ	6	3	_____ руб. (_____ руб. для льготных категорий)

## Приложение к договору на оказание платных услуг

### ПЕРЕЧЕНЬ

категорий потребителей, имеющих право на пользование льготами при получении услуг спортивно-оздоровительных групп МБУ «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми

№ п/п	Категория	Документ, подтверждающий льготу
1	Потребитель из семьи, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	Удостоверение, подтверждающее многодетность семьи и/или копии свидетельств о рождении детей
2	Потребитель из малоимущей семьи	Справка из соцзащиты
3	Потребитель из семьи с одним родителем или опекуном, потребители являющиеся сиротами	Документ, подтверждающий наличие у ребенка статуса сироты, оставшегося без попечения родителей (например, решение суда); документы, подтверждающие полномочия законного представителя (например, решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) над ребенком; удостоверение опекуна (попечителя).
4	Потребитель из семьи, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II гр. или инвалидами детства	Справка из медико-социальной экспертизы
5	Два и более Потребителя из одной семьи, обучающихся в школе платно.	Заявление на льготную стоимость
6	Приобретение квартального абонемента <i>(без перерасчета стоимости услуги)</i>	-

\*Родитель (законный представитель) должен написать заявление и предоставить документы, подтверждающие право на льготу, при заключения договора.

В случае если родитель (законный представитель) своевременно не предоставит документы, подтверждающие право Потребителя на льготу, он не имеет права на получение льготы. Соответственно родитель (законный представитель) обязан уплатить полную стоимость услуг за расчетный период согласно Приложению № 1.

В случае если родитель (законный представитель) предоставляет документ, подтверждающий право Потребителя на льготу позднее, в процессе оказания платной услуги, то он имеет право на такую льготу со следующего расчетного периода. Льгота по оплате предоставляемых услуг по прошедшим периодам не применяется, перерасчет не производится.

