



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского  
резерва по самбо и дзюдо «Витязь»  
имени И.И. Пономарева» г. Перми  
(МБУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь»  
имени И.И. Пономарева» г. Перми)

Утверждено  
Приказом директора  
МБУ ДО «СШОР по самбо и  
дзюдо «Витязь»  
имени И.И. Пономарева»  
г. Перми от 09.01.2023 № 4-од

---

(наименование работодателя)

**Инструкция по охране труда  
начальника отдела**

09.01.2023

№

б/н

---

(дата)

---

(номер)

Вступает в действие  
с «01» января 2023 года

г. Пермь, 2023 г.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными требованиями с учетом специфики трудовой деятельности заместителя директора общеобразовательной школы, используемых учебного и иного оборудования, инструментов и материалов.

## I. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе в качестве начальника отдела допускаются лица, обладающие соответствующей квалификацией, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, обучение охране труда, в том числе в формате инструктажа, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Начальник отдела, получивший неудовлетворительную оценку при проверке знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается и обязан пройти повторную проверку.

1.3. При использовании электрооборудования начальник отдела должен пройти обучение по электробезопасности с присвоением соответствующей квалификационной группы по электробезопасности.

1.4. Условия труда начальника отдела должны соответствовать требованиям безопасности труда, санитарным правилам и гигиеническим нормативам.

1.5. В соответствии со статьей 214 ТК РФ начальник отдела обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в установленных законодательством случаях.

1.8. Начальник отдела должен:

- соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарные правила и нормы, правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха;
- в пределах своей компетенции обеспечить безопасность тренировочного процесса;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о выявленных нарушениях требований охраны труда для принятия соответствующих мер и каждом несчастном случае с обучающимися;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- быть внимательным во время работы, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не отвлекать от работы других;

- выполнять только ту работу, которая входит в трудовые обязанности;

- использовать только исправное оборудование, приспособления, инструменты, оргтехнику в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей, соблюдать изложенные в них требования безопасности;

- обращать внимание на поверхность пола для предотвращения падений;

- соблюдать правила личной гигиены;

- принимать пищу только в установленных местах;

- уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

1.9. Начальник отдела должен знать:

- нормативно-правовые акты по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности в части касающейся;

- безопасные методы выполнения работ и организации тренировочного процесса;

- профессиональные риски, действие на человека опасных и вредных производственных факторов, меры по защите от их воздействия;

- порядок действий при несчастном случае;

- порядок действий при чрезвычайных ситуациях, в том числе при пожаре;

- правила оказания первой помощи пострадавшим, места хранения аптечки первой помощи, номера телефонов для вызова скорой медицинской помощи.

1.10. На начальника отдела в процессе его трудовой деятельности возможно воздействие следующих вредных и опасных производственных факторов:

- напряженность труда (нагрузка на голосовой аппарат; высокая и длительная концентрация внимания; стрессовые ситуации; работа в условиях чрезвычайных ситуаций);

- повышенные зрительные нагрузки при работе на компьютере;

- риск заражения при контакте с инфицированными обучающимися, их родителями, посетителями, иными лицами;

- опасность поражения электрическим током при использовании электрооборудования, электроприборов, неисправной электропроводки;

- риск падения на скользкой поверхности;

- воздействие вредных и опасных химических веществ (при их использовании);

- риск травмирования при использовании оборудования, приспособлений, инструментов;

- иных опасных и вредных производственных факторов, связанных со спецификой трудовой деятельности, организацией тренировочного процесса, используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.

1.11. На рабочем месте запрещается курить и употреблять алкогольные напитки.

1.12. Начальник отдела несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Контроль выполнения требований настоящей инструкции возлагается на специалиста по охране труда и иных уполномоченных на это представителей администрации и работников.

## II. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. В ходе визуального осмотра проверить состояние рабочего места, используемой оргтехники на соответствие требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарным требованиям и гигиеническим нормативам. Обратить внимание на пути эвакуации при чрезвычайных ситуациях, наличие первичных средств пожаротушения, работу вентиляции, наличие дезинфекционных средств.

2.2. При работе за рабочим столом проверить используемую оргтехнику, электропроводку, убрать лишние предметы. Проверить и при необходимости отрегулировать освещенность рабочего места, настройки рабочего кресла, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.3. Обнаруженные нарушения охраны труда устранить собственными силами. При невозможности сделать это самостоятельно или при наличии риска для жизни и здоровья сообщить руководству и (или) в административно-хозяйственную службу для принятия соответствующих мер. До устранения нарушений к работе не приступать.

2.5. Самостоятельное устранение нарушений техники безопасности, связанное с ремонтом и наладкой оборудования, электроприборов, электропроводки, производить только при наличии соответствующей подготовки и допуска к таким работам.

## III. Требования охраны труда во время работы

3.1. Начальник отдела во время работы должен:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических правил;
- контролировать в пределах своей компетенции соблюдение требований безопасности обучающимися и работниками Учреждения;
- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за исправностью оборудования, электроприборов, электропроводки, приспособлений и инструментов;
- соблюдать требования инструкций по эксплуатации оборудования, электроприборов, правила безопасности использования инструментов и рабочих материалов;
- следить за чистотой воздуха в помещении, при проветривании не допускать образования сквозняков;

- выполнять только ту работу, которая предусмотрена трудовыми обязанностями, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не пользоваться сотовыми телефонами в личных целях, не отвлекать от работы других.

#### IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной (чрезвычайной) ситуации действовать в соответствии с утвержденным планом (инструкцией) по действиям в случае возникновения ЧС (информирование руководства и экстренных спасательных служб, проведение эвакуации работников и обучающихся, оказание пострадавшим первой помощи).

4.2. При поломке оборудования прекратить его эксплуатацию, обесточить, вызвать представителей технической службы для принятия соответствующих мер.

4.3. При несчастном случае (травме) оказать первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем незамедлительно доложить руководству.

#### V. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Осмотреть рабочее (служебное) помещение. Привести в порядок рабочее место. Отключить оборудование и электроприборы. Закрыть окна, форточки, выключить свет.

5.2. Вымыть руки теплой водой с мылом и вытереть насухо полотенцем, при необходимости провести дезинфекцию рук специальными дезинфицирующими растворами для рук.

5.3. Сообщить руководителю Учреждения о выявленных нарушениях требований охраны труда, неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда и тренировочного процесса, для принятия соответствующих мер.

