



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского
резерва по самбо и дзюдо «Витязь»
имени И.И. Пономарева» г. Перми
(МБУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь»
имени И.И. Пономарева» г. Перми)

(наименование работодателя)

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО «СШОР по самбо и
дзюдо «Витязь»
имени И.И. Пономарева»
г. Перми от 09.01.2023 № 4-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения экипировкой

09.01.2023
(дата)

№

б/н
(номер)

Вступает в действие
с «01» января 2023 года

г. Пермь, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: «дзюдо» (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 21 августа 2017 г. № 767); «самбо» (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 12 октября 2015 года № 932);
 - Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554;
 - Приказ Госкомспорта России от 3 марта 2004 года N 190/л об утверждении "Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования".

Настоящее Положение регламентирует порядок распределения спортивного инвентаря и спортивной экипировки в МБУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми (далее - Учреждение).

Спортивный инвентарь – предметы и приспособления, необходимые для осуществления физкультурно-спортивной деятельности во время занятий различными видами спорта. Инвентарь включает в себя предметы, с помощью которых осуществляется спортивный процесс (учебно-тренировочный или соревновательный).

Спортивная экипировка – индивидуальный набор предметов, обеспечивающих безопасность обучающегося при занятиях спортом, а также его идентификацию с соответствующей командой. Экипировка включает в себя средства индивидуальной защиты спортсмена, спортивную форму и обувь.

1.2. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь, предусмотренные Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, выдаются спортсменам Учреждения в целях прохождения ими спортивной подготовки дополнительного образования на срок, указанный в Федеральных стандартах спортивной подготовки (далее ФССП) по видам спорта. В соответствии с приказом от 3 марта 2004 года N 190/л об утверждении "Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования" спортивная экипировка может выдаваться тренера-преподавателям-преподавателям.

1.3. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь, предусмотренные Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, для спортсменов, входящих в сборную Учреждения, сборную Пермского края и сборную Пермского края приобретаются Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания по оказанию услуг по **реализации дополнительных образовательных программ**, целевых средств, либо средств от иной, приносящей доход деятельности.

1.4. Тренер-преподаватель должен оформить заявку на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря (Приложения № 1) на имя

директора Учреждения предоставления заявок устанавливается с 1 октября до 1 ноября текущего года.

1.5. Заявки, поданные после даты, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, не рассматриваются. Заявка должна содержать следующие сведения: наименование спортивной экипировки и спортивного инвентаря, количество. Вместе с заявкой тренер-преподаватель предоставляет ходатайство, согласно Приложениям.

1.6. Очередность приобретения и выдачи спортивного инвентаря и экипировки определяется решением директора Учреждения и наличием финансового обеспечения.

1.7. Круг лиц, на которые будет возложена ответственность за сохранность и движение спортивной экипировки и спортивного инвентаря, за правильное и своевременное оформление этих операций первичными документами, а также должностных лиц, которым предоставлено право подписывать документы на ее приобретение, оприходование на склад, выдачу работникам и выбытие, утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря в учете следует вести по материально ответственным лицам по всей полученной ими экипировке. Материально-ответственные лица ведут учет материальных запасов в Книге учета материальных ценностей, либо Карточке учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству.

1.9. Все выдаваемые в пользование обучающимся изделия маркируются материально ответственным лицом в присутствии директора Учреждения или начальниками отделов специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида. Для соблюдения требований о маркировке предметов спортивной экипировки рекомендуется использовать современные формы отличия - логотип Учреждения.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ И ЭКИПИРОВКИ СПОРТСМЕНАМ

2.1. Перечень предметов спортивной экипировки и инвентаря, выдаваемого обучающемуся для прохождения спортивной подготовки, определяется ФССП по видам спорта в пределах выделенных средств.

2.2. Решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивного инвентаря и сроках их возврата принимает директор Учреждения по представлению ответственных лиц.

2.3. Выдача спортивной экипировки и спортивного инвентаря производится на основании следующих документов:

- ходатайства тренера-преподавателя о выдаче спортивной экипировки и спортивного инвентаря с приложением списка обучающихся (Приложение № 2);

- ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря (Приложение № 3);

- расписки обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена о получении спортивной экипировки и

инвентаря и согласии нести материальную ответственность за ее сохранность (Приложение № 4);

- приказа директора Учреждения о выдаче спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

2.4. Фактическая выдача предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря должна быть зафиксирована в документах складского учета с указанием даты выдачи, основания для выдачи, фамилии получателя, подписи в получении. В случае выдачи предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря тренеру или другому ответственному лицу для последующей выдачи спортсменам составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в пользование. Аналогичные записи осуществляются при возврате имущества.

2.5. Лица, получившие спортивную экипировку и инвентарь в пользование, обязаны:

- беречь спортивную экипировку и спортивный инвентарь;
- использовать их строго по назначению;
- использовать их лично, без передачи 3-им лицам;
- при участии в соревнованиях, тренировочных мероприятиях, показательных выступлениях, на сборах, праздничных шествиях и т.п. преимущественно быть одетыми в спортивную форму с логотипом Учреждения.

2.6. Лица, получившие спортивную экипировку и спортивный инвентарь в пользование, обязаны ее возвратить Учреждению в чистом виде:

- по истечении сроков эксплуатации;
- в связи с выбытием из Учреждения;
- длительными (свыше трех месяцев) перерывами в учебно-тренировочной деятельности;

2.7. Сроки эксплуатации спортивной экипировки и инвентаря установлены в перечнях обеспечения (в годах). Срок эксплуатации спортивной экипировки и инвентаря исчисляется с момента фактической выдачи в пользование. Установленные сроки эксплуатации могут изменяться в случае непреднамеренного повреждения спортивной экипировки и инвентаря в результате учебно-тренировочной или соревновательной деятельности, не позволяющего ее дальнейшую эксплуатацию. Степень износа спортивного инвентаря или списания определяет постоянно действующая комиссия Учреждения по поступлению и выбытию активов. Списание спортивной экипировки и инвентаря оформляется соответствующим актом о списании в зависимости от того каким объектом учета является данный инвентарь: основным средством или материальными запасами.

2.8. Если по независящим от обучающегося причинам экипировка, оборудование и другие материально-технические средства пришли в негодность до окончания установленных сроков, или подверглись порче в местах, которые отведены для их хранения, или похищения оттуда, Учреждение обязано отремонтировать их, либо выдать обучающимся исправные средства.

Директору МБУ ДО «СШОР по самбо
и дзюдо «Витязь» имени И.И.
Пономарева» г. Перми
от тренера-преподавателя

Заявка

Прошу обеспечить обучающихся экипировкой и инвентарем для прохождения спортивной подготовки по виду спорта:

№ п/п	Наименование	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
ИТОГО:		

Тренер-преподаватель _____ /ФИО/

Директору МБУ ДО «СШОР по самбо
и дзюдо «Витязь» имени И.И.
Пономарева» г. Перми
от тренера-преподавателя

Ходатайство

Прошу выдать спортивную экипировку и инвентарь для занятий по виду спорта _____ следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Статус члена сборной (Учреждения, Пермского края, РФ, этап подготовки)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Тренер-преподаватель _____ /ФИО/

Приложение № 3

Директору МБУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева»
г. Перми
от тренера-преподавателя

Ведомость

на выдачу спортивной экипировки и инвентаря для занятий по виду спорта _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование предметов спортивной экипировки и инвентаря							Дата	ФИО родителя	Подпись
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											

Дата _____

Тренер-преподаватель _____ ФИО

Экипировку выдал _____

Согласие родителей на выдачу спортивной экипировки несовершеннолетнему ребенку, обучающемуся в МБУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми

Я,

ФИО родителя, законного представителя полностью

Паспорт серия, номер выдан _____
кем и когда выдан _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
_____ телефон _____

даю свое согласие на выдачу моему несовершеннолетнему ребенку спортивной экипировки и инвентаря для занятий по виду спорта _____ /самбо, дзюдо/

ФИО ребенка полностью, дата рождения

№ п/п	Наименование предмета экипировки	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Спортивная экипировка и инвентарь является собственностью Учреждения.
Гарантирую сохранность предметов экипировки и инвентаря в течение всего срока пользования.

Несу материальную ответственность за порчу, утерю имущества Учреждения.
Обязуюсь вернуть данный инвентарь и экипировку по требованию Учреждения.

Спортивную экипировку в соответствии с перечнем получил.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /подпись/