



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского
резерва по самбо и дзюдо «Витязь»
имени И.И. Пономарева» г. Перми
(МБУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь»
имени И.И. Пономарева» г. Перми)

(наименование работодателя)

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО «СШОР по самбо и
дзюдо «Витязь»
имени И.И. Пономарева»
г. Перми от 09.01.2023 № 4-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерско-преподавательском совете

09.01.2023

(дата)

№

б/н

(номер)

Вступает в действие
с «01» января 2023 года

г. Пермь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. В целях рассмотрения текущих вопросов организации учебно-тренировочного процесса и соревновательной практики обучающихся, организации и совершенствования методического обеспечения МБУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» им. И.И. Пономарева» г. Перми (далее – Учреждение) действует совещательный орган - тренерско-преподавательский совет (далее по тексту – ТПС).

1.2. Тренерско-преподавательский совет является коллегиальным органом Учреждения, который объединяет работников, осуществляющих учебно-тренировочную деятельность.

1.3. ТПС действует на основании Устава учреждения и настоящего положения.

1.4. ТПС в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; решениями Правительства РФ, решениями Правительства Пермского края, государственных органов управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам учебно-тренировочной, методической деятельности, в том числе - Методическими рекомендациями Министерства спорта РФ по организации спортивной подготовки в Российской Федерации.

1.5. ТПС создается для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса, с целью координации учебно-тренировочной, методической и спортивно-массовой работы в Учреждении.

1.6. Задачи ТПС:

- объединять усилия тренерско-педагогического состава, направленные на повышение уровня учебно-тренировочной, спортивно-массовой и воспитательной работы;
- выявлять проблемы в учебно-тренировочной, соревновательной деятельности, требующие решения, и утверждать программы действий для их реализации;
- разрабатывать основные направления методической работы Учреждения;
- внедрять в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовые достижения в области спорта и тренировочные технологии; выявлять, обобщать и распространять положительный опыт творчески работающих тренеров;
- планировать, контролировать и подводить итоги деятельности тренерского состава;
- проводить анализ динамики спортивно-технических показателей обучающихся.

2. Порядок формирования тренерско-преподавательского совета

2.1. ТПС формируется из числа тренеров-преподавателей Учреждения, избираемых коллективом и представляемых на утверждение директору (не

менее 2/3 состава ТПС), а также из числа работников вспомогательного персонала Учреждения, напрямую назначаемых директором (не более 1/3 состава ТПС).

2.2. Срок полномочий ТПС – три года. По истечении данного срока полномочия действующего ТПС прекращаются. Одно и то же лицо может быть членом ТПС неограниченное число раз.

2.3. Полномочия члена ТПС могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена ТПС;
- в случае невозможности исполнения членом ТПС своих обязанностей;
- по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена ТПС к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению директора Учреждения.

2.4. Решение о назначении членов ТПС или досрочном прекращении их полномочий по представлению тренерско-преподавательского состава Учреждения принимается директором и оформляется приказом.

2.5. Председатель организует работу ТПС, созывает его заседания и председательствует на них. Председатель избирается на срок полномочий ТПС на его заседании и из состава ТПС, простым большинством голосов и назначается директором. В случае отсутствия председателя на заседании его замещает один из членов ТПС, определяемый голосованием на данном заседании членами ТПС.

2.6. Секретарь осуществляет сбор и ведение документации ТПС, извещает членов ТПС и приглашаемых лиц о времени и месте предстоящего заседания, а также ведёт протоколы заседаний. Секретарь избирается из числа членов ТПС простым большинством голосов и назначается директором Учреждения.

3. Компетенция тренерско-преподавательского совета

3.1. В компетенцию ТПС входит:

3.1.1. Планирование учебно-тренировочного процесса;

3.1.2. Обсуждение предложений и разработка календаря спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

3.1.3. Участие в разработке требований к организации и проведению соревнований Учреждения;

3.1.4. Разработка положений о соревнованиях и определение состава судейской коллегии на каждые соревнования;

3.1.5. Участие в разработке прочих локальных нормативных актов, связанных с соревновательным и учебно-тренировочным процессом в Учреждении;

3.1.6. Представление на утверждение директору Учреждения решения о формировании и подготовке сборных команд Учреждения и их выступлении на официальных соревнованиях (согласно Единому календарному плану межрегиональных, всероссийских и международных спортивных

соревнований);

3.1.7. Принятие решения о направлении обучающихся Учреждения на учебно-тренировочные сборы;

3.1.8. Отчёт тренеров-преподавателей, по итогам участия обучающихся в соревнованиях различного уровня;

3.1.9. Анализ уровня спортивной подготовки дополнительного образования обучающихся, в соответствии с этапами обучения, внесение предложений и замечаний по работе тренеров-преподавателей;

3.1.10. Анализ результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей;

3.1.11. Изучение профессиональных достижений тренеров-преподавателей, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива;

3.1.12. Участие в разработке методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс в Учреждении;

3.1.13. Утверждение календарно-тематического плана открытых показательных занятий, мастер-классов, а также внесение предложений директору о назначении ответственных тренеров-преподавателей Учреждения за проведение данных мероприятий;

3.1.14. Создание условий для использования в работе тренеров-преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению, и оценке результатов тренерско-преподавательской деятельности.

4. Порядок деятельности тренерско-преподавательского совета

4.1. ТПС работает по утверждённому плану, который в свою очередь определяется целями и задачами Учреждения. План составляется председателем ТПС, рассматривается на заседании ТПС, утверждается директором Учреждения и доводится до тренерско-преподавательского состава Учреждения.

4.2. Заседания ТПС созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с графиком работы, либо чаще, если этого требуют более половины членов. О времени и месте проведения заседания секретарь ТПС обязан известить всех его членов, а также приглашаемых лиц. Решения выносятся по каждому из вопросов, вносятся в протокол заседаний и подписываются председателем ТПС и секретарем.

4.3. На заседания ТПС могут быть приглашены другие лица из числа работников Учреждения. Явка приглашённых на заседание ТПС из числа сотрудников Учреждения является обязательной.

4.4. На заседаниях ТПС может присутствовать директор Учреждения и его заместители.

4.5. Решения ТПС согласуются с директором Учреждения и носят обязательный характер для лиц, которых они затрагивают.

5. Порядок принятия решений и ведения протоколов тренерско-преподавательского совета

5.1. Решения ТПС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ТПС.

5.2. Заседания тренерско-преподавательского совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ТПС, принятые по ним решения, а также предложения и замечания членов ТПС. Протоколы подписываются председателем и секретарем ТПС.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы заседаний ТПС входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно.

6. Права и ответственность тренерско-преподавательского совета

6.1. Тренерско-преподавательский совет имеет право:

- Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на ТПС;
- Назначать своих представителей для участия в мероприятиях различного уровня, связанных с осуществлением учебно-тренировочной и соревновательной деятельности Учреждения;
- Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Вносить предложения руководству Учреждения по улучшению учебно-тренировочного процесса;

6.2. Тренерско-преподавательский совет ответственен за:

- Выполнение плана работы ТПС;
- Проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации,
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.3. Надзор и контроль за деятельностью ТПС осуществляет директор Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2023 года.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

