

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Выбираете время, место занятий и тренера, звоните ему, договариваетесь о первом занятии, уточняете все вопросы.
2. Приводите ребенка на 1 занятие за 10-15 минут до начала тренировки (форма на первое занятие - футболка, шорты (или штаны), носки, тапочки в качестве сменной обуви + пакет под 1 обувь).
3. Во время 1 занятия заполняете пакет документов (2 договора + заявление + согласие), в пакет документов вложите копию свидетельства о рождении ребенка + льготные документы (справка малоимущих, удостоверение многодетной семьи (страницы, где родители, дети и срок действия удостоверения). Пакет документов можно взять на вахте. Заполненные документы оставить на вахте, либо принести их на 2 тренировку. Дата договора = дате первого занятия! Также обязательный документ – медицинская справка о том, что ребенок может заниматься спортом (дзюдо/самбо). Справку выдает педиатр по результатам ЭКГ. Нужно ее донести в течение 2-х недель с начала занятий.
4. Зав отделения платных услуг, получив ваши документы, высылает родителю квитанцию на вайбер. В последующие месяцы квитанции выдает тренер в начале каждого месяца. Если у вас нет квитанции, ребенок потерял, позвоните в рабочее время по тел. 280-67-60, либо напишите сообщение зав отделению платных услуг на вайбер 89028333832, вам подскажут точную сумму! Оплата квитанции производится до 15 числа (например, за сентябрь платим до 15 сентября). Рекомендуется не задерживать оплату, при задержке оплаты - ребенок не допускается до тренировок! **ЗАПРЕЩЕНО платить тренеру наличкой или переводить ему деньги на личный счет, тренер подлежит увольнению, ребенок отчисляется из школы в этом случае!**
5. Если ребенок заболел, обязательно предупредите тренера о болезни ребенка. Для перерасчета нужна будет **справка о болезни (по форме 095у)**. Справка принимается в течение 1 месяца с момента выздоровления! Справка должна быть читабельна, содержать – даты болезни, диагноз, дату, когда ребенок может посещать занятия, печать поликлиники и печать врача, допускается рекомендация врача об освобождении от физической нагрузки) **Перерасчет по болезни осуществляется только на основании заявления родителя и справки о болезни!** Заявление на перерасчет можно взять на вахте школы. Допускается 2 раза за учебный год уход ребенка в отпуск (от 1 недели) по предварительному заявлению родителя. Прочие причины отсутствия ребенка на тренировке перерасчету не подлежат!
6. При изменении условий (родился третий ребенок, получили справку малоимущих) нужно обратиться в рабочее время к зав. отделению платных услуг для оформления доп. соглашения к договору. Договор может быть расторгнут по заявлению родителя. Ребенок отчисляется в день подачи заявления о расторжении договора!
7. Каждый родитель имеет право получить социальный вычет на образовательные услуги за своих детей. (13% от суммы расходов). Для этого нужно обратиться к зав. отделению платных услуг за документами, справка для социального вычета делается 3 рабочих дня. Родитель на основании данной справки, договора и лицензии обращается в налоговую инспекцию по месту жительства и получает социальный вычет.