

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СПОР по самбо и дзюдо
«Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми

«*В*» ноября 2021 года
А.В. Капустин

**ПЛАН
противодействия коррупции в МБУ «СПОР по самбо и дзюдо
«Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми (далее Учреждение)
на 2021-2024 годы**

(В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и
Распоряжением администрации г. Перми от 26.10.2021 года
«Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы»)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка (актуализация) локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства и нормативных правовых актов регионального уровня (в т.ч. Мунципального образования г. Пермь)	Директор Учреждения Начальники отделов	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	совершенствование локальной нормативной правовой базы Учреждения по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений количеством актуализированных и разработанных локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции
1.2	Проверка локальных актов Учреждения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких фак-	Директор Учреждения	в установленные нормативными правовыми актами сроки	выявление в локальных актах (проектах актов) и документах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение; недопущение принятия локальных актов и

1	2	3	4	5
	торов, текущих документов касавшихся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения			Документов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции; доли проектов локальных актов и документов Учреждения, в отношении которых проведена антикоррупционная проверка, от общего количества разработанных проектов локальных актов – 100 %
1.3	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в Учреждении посредством личного приема руководителя Учреждения	Директор Учреждения	Постоянно	повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений; количество поступивших в Учреждение обращений граждан и юридических лиц
1.4	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» (далее – Сайт)	Директор Учреждения	до 01 февраля года, следующего за отчетным	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах; наличие размещенного отчета
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор Учреждения	по мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок
1.6	Размещение на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Директор Учреждения	постоянно	наличие актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» Сайта

1	2	3	4	5
2. Контроль за соблюдением, запретов и исполнением обязанностей работников Учреждения, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором Учреждения (руководителя подведомственной организации (муниципальных учреждений) (далее – руководитель ПО). Обеспечение самоконтроля контроля за своевременностью предоставления указанных сведений	Директор Учреждения	в установленных нормативными правовыми актами сроки	обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи;
2.2	Анализ информации об участниках муниципальных закупок, на предмет установления их аффилированных связей с муниципальными служащими (руководитель ПО), и членами комиссий по осуществлению закупок	Директор Учреждения Комиссия Учреждения по осуществлению закупок	Ежегодно, в установленных нормативными правовыми актами сроки	выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства и их устранение, а так же инициирование соответствующих антикоррупционных проверок
2.3	Проведение мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Директор Учреждения Начальники отделов	постоянно	выявление и проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений;
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Обучение руководителя ПО по противодействию коррупции	Директор Учреждения	в установленных нормативными правовыми актами сроки	повышение квалификации руководителя ПО; доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
3.2	Обучение работников Учреждения по программам повышения квалификации, в содержание которых включена тема о противодействии коррупции	Члены Комиссии Учреждения по осуществлению закупок	в установленных нормативными правовыми актами сроки	формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; доля работников, прошедших обучение, от

1	2	3	4	5
3.3	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор Учреждения	По плану Учредителя (КФКИС администратии г. Пермь)	запланированного количества – 100 % формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики; ки: ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности; количество мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в которых принято участие
3.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер среди работников Учреждения по соблюдению законодательства о противодействии коррупции,	Директор Учреждения	постоянно	повышение информированности и ответственности работников; недопущение коррупционных правонарушений среди работников Учреждения, участвующих в организации (осуществлении) закупок; распространение материалов, в том числе памяток, методических рекомендаций и других материалов, количество тематических информационно-сообщений в ходе оперативных совещаний, общих собраний коллектива Учреждения.
3.5	Организация разъяснительных мероприятий среди граждан, намеривающихся заключить договоры с Учреждением по спортивно-оздоровительным программам (платные услуги)	Директор Учреждения Заведующий отделением платных услуг	постоянно	недопущение коррупционных правонарушений, в т.ч. среди работников Учреждения, участвующих в организации (осуществлении) платных услуг Наличие информации по предупреждению коррупционных правонарушений на Сайте и в здании Учреждения, где предусмотрено пребывание граждан