



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского
резерва по самбо и дзюдо «Витязь»
имени И.И. Пономарева» г. Перми
(МБУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь»
имени И.И. Пономарева» г. Перми)

(наименование работодателя)

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО «СШОР по самбо и
дзюдо «Витязь»
имени И.И. Пономарева»
г. Перми от 09.01.2023 № 4-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании внебюджетных средств

09.01.2023

(дата)

№

б/н

(номер)

Вступает в действие
с «01» января 2023 года

г. Пермь, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок распределения и расходования денежных средств, полученных МБУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми (далее – Учреждение) из внебюджетных средств.

1.2. Правовым основанием для разработки настоящего локального акта являются: Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый Кодекс РФ, Федеральный закон РФ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по привлечению внебюджетных средств, Уставом Учреждения.

1.3. Основным источником поступлений внебюджетных средств являются денежные средства, поступающие в Учреждение за счет реализации платных услуг и благотворительные пожертвования физических и юридических лиц.

1.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2. Понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Внебюджетные средства - средства, получаемые Учреждением помимо финансирования, выделяемого ей из бюджета, за выполненные работы и оказанные услуги от родителей (законных представителей), на условиях их добровольного волеизъявления.

2.2. Платные услуги - осуществление Учреждением платной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на занятия.

2.3. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждения имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- развитие материальной базы;
- оплата труда и стимулирующие выплаты сотрудникам Учреждения;
- другие цели.

3.1.1. Доходы от внебюджетной деятельности распределяются следующим образом:

- не менее 70% - на выплаты работникам Учреждения (или оплату по договору специалисту, привлеченному для оказания платных услуг со стороны);

- не более 30% на приобретение оборудования, расходных материалов и другое.

3.1.2. Выплаты за оказание платных услуг устанавливаются работникам Учреждения на основании калькуляции.

Калькуляция рассчитывается в зависимости от объема оказанных специалистом услуг, стоимости часа занятий и размера поступивших от реализации платных услуг денежных средств.

3.1.3. Выплаты работникам Учреждения от реализации платных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.1.4. Выплата основному персоналу (тренерам-преподавателям) устанавливается в размере 30% (без учета уральского коэффициента и начислений на заработную плату). Перечень других категорий персонала и размер выплат устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения.

3.1.5. Основанием для произведения выплаты является приказ руководителя.

3.1.6. За нарушение тренерами-преподавателями Правил внутреннего трудового распорядка, ведения документации и отчетности размер указанной части дохода может быть уменьшен:

- за пропуски (срыв) занятий – от 25% до 100%;
- за нарушение ведения документации и сроков отчетности (отсутствие документов по обучающимся, рост задолженности за обучение) – на 20 %;
- за систематические опоздания на занятия – на 15%;

- за недобросовестное отношение тренера-преподавателя к порядку обеспечения пропускного режима (встреча обучающихся, организованное начало и окончание занятий, контроль за поведением обучающихся во время, до и после занятий) – на 5% за 1 факт;

- за нарушение дисциплины обучающихся во время нахождения в Учреждении:

без нанесения материального ущерба – на 5% за 1 факт,
с нанесением материального ущерба – совместное с виновными возмещение ущерба.

3.1.7. Для начисления выплаты тренерам-преподавателям от оказания платных образовательных услуг необходимо предоставлять начальнику отдела (платных услуг) следующие документы:

- табель посещаемости обучающихся – не позднее 1-го числа следующего за отчетным месяцем;

- акт об оказании услуг - не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем.

4. Порядок расходования денежных средств, поступающих от физических и юридических лиц в целях благотворительности

4.1. Работа по благотворительной помощи регламентируется законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и местного уровней.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Лица, осуществляющие пожертвование (дарение) имеют право требовать перечисление денежных средств на определенные ими цели и контролировать исполнения договора о пожертвовании (дарения) Учреждением.

4.3. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Учреждения безналичным путем.

4.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.5. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и уставной деятельности Учреждения.

4.6. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- приобретение основных средств и (или) материальных запасов;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата задолженности по налогам и сборам;
- оплата транспортных услуг;
- оплата расходов, связанных со служебными командировками;
- осуществление иных расходов.

5. Ответственность

5.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

5.2. Руководитель ежегодно отчитывается о расходовании внебюджетных средств перед Учредителем.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

