АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми
(МАУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми)
(наименование работодателя)

Утверждено
приказом директора
МАУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь»
имени И.И. Пономарева»
г. Перми от 14.08.2025 № 144-1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

Положения о порядке оказания материальной помощи работникам

14.08.2025 (дата) № б/н (номер)

Вступает в действие
с «14» августа 2025 года

г. Пермь, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок и условия оказания материальной помощи работникам МАУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева г. Перми (далее – Учреждение).
1.2. Материальная помощь является мерой социальной поддержки, носит несистематический характер и не является частью системы оплаты труда и стимулирующих выплат.
1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
1.4. Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

2. Основания для оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана работнику при наступлении следующих обстоятельств:

- рождение ребёнка;
- вступление в брак;
- смерть близкого родственника (супруга, родителя, ребёнка, брата, сестры);
- тяжёлое заболевание работника либо члена его семьи, необходимость дорогостоящего лечения, оперативного вмешательства, приобретения дорогостоящих лекарственных средств;
- утрата или повреждение имущества в результате пожара, затопления, кражи или иной чрезвычайной ситуации;
- иные трудные жизненные обстоятельства, подтверждённые документально.

2.2. Материальная помощь может оказываться к праздничным и торжественным датам в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок обращения и принятия решения

3.1. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.1, работник подаёт на имя руководителя Учреждения письменное заявление с указанием причины обращения и приложением подтверждающих документов (копии свидетельств, справок, актов и т. п.).
3.2. При оказании материальной помощи к праздничным и торжественным датам заявление от работника не требуется. Решение принимается руководителем Учреждения самостоятельно.
3.3. Решение об оказании материальной помощи (в том числе об отказе) оформляется приказом руководителя Учреждения.
3.4. Размер материальной помощи определяется приказом руководителя в каждом конкретном случае с учётом финансовых возможностей Учреждения.

4. Источники и порядок выплаты

4.1. Выплата материальной помощи производится за счёт средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
4.2. Выплата производится в сроки, установленные приказом руководителя.
4.3. Выплата осуществляется путём перечисления на банковский счёт работника либо иным способом, предусмотренным законодательством и принятым в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель Учреждения.
5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения и подлежат ознакомлению работников под подпись.
5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.