



1. Комиссия по списанию безнадежной задолженности (далее - Комиссия) в МБУ ДО «СШОР по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

2. Комиссия обсуждает и решает вносимые на рассмотрение вопросы, находящиеся в пределах ее компетенции.

3. К компетенции Комиссии относится принятие решений по вопросам списания безнадежной дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Работу Комиссии организует сотрудник Учреждения, не являющийся членом Комиссии.

5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от установленного числа ее членов.

6. МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта» города Перми представляет Комиссии необходимые материалы для принятия решения о списании задолженности.

7. Секретарь Комиссии готовит материалы по повестке дня заседания Комиссии (далее - повестка дня) и согласовывает ее с председателем Комиссии за пять рабочих дней до назначенной даты заседания. Повестка дня утверждается председателем Комиссии за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

8. Повестка дня и необходимые справочные материалы доводятся секретарем до сведения заместителя председателя Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии. В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Комиссии в повестку дня по инициативе председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут вноситься изменения и дополнения.

9. Председательствующий на заседании Комиссии:

- оглашает повестку дня;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседания Комиссии.

10. По вопросам, включенным в повестку дня, докладывает заместитель председателя Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии. Выписки из протоколов подписываются лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем.

13. Протокол ведет секретарь Комиссии, где в обязательном порядке отражает сведения:

- об утвержденной повестке дня;
- о составе членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;
- о председательствующем на заседании Комиссии;
- о лицах, приглашенных на заседание Комиссии;
- о лицах, выступивших по повестке дня;
- о кратком содержании выступлений;
- о результатах голосований и решений, принимаемых Комиссией по вопросам повестки дня.

Протокол оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в пятидневный срок.

14. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными документами;
- требовать слово для выступления;
- проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- представлять письменные замечания к протоколу, которые приобщаются к делу.

15. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

16. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, готовится проект приказа о списании дебиторской или кредиторской задолженности в порядке, установленном нормативными правовыми документами Учреждения.

17. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

